

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Гимназия № 2

г. Южно-Сахалинска

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

ЗАВЕДУЮЩАЯ БИБЛИОТЕКОЙ: КЛЮЕВА Е.В.

2019

Паспорт
Библиотеки
МАОУ Гимназия № 2

Название учреждения	<u>МАОУ Гимназия № 2</u>
Почтовый адрес	<u>г.Южно-Сахалинск, пр. Победы – 80</u>
Телефон	<u>42-45-16</u>
E-mail	<u>bib113@yandex</u>
Ф.И.О. руководителя Гимназии	<u>Чеснокова Мария Анатольевна</u>
Ф.И.О. заведующей библиотекой	<u>Клюева Елена Вадимовна</u>

1.	Общие сведения	
1.1	Год основания библиотеки	1950
1.2	Этаж	второй
1.3	Общая площадь: Наличие читального зала: Наличие книгохранилища:	196,2 кв.м 60 кв.м 136,2 кв.м
1.4	Материально-техническое обеспечение:	Компьютер – 9 Ноутбук - 1 Принтер, сканер, ксерокс – 1 Фотосмарт - 1 Интерактивная доска - 1 Колонки – 1 Наушники - 1 Каталожный шкаф – 2 Книжные стеллажи – 35
2.	Сведения о кадрах	
2.1	Штат библиотеки:	Заведующая библиотекой – 1 Библиотекарь – 0,25
2.2	Образование зав. библиотекой:	Иркутский гос. университет. Географ. Преподаватель.
2.3	Образование библиотекаря:	Александровск-Сахалинское педагогическое училище. Воспитание в дошкольных учреждениях. Курсы повышения квалификации: «Информационно-библиотечное обслуживание детей и подростков»
2.4	Стаж библиотечной работы: Заведующей библиотекой – Библиотекарь -	24 года 6 лет
3	Участие в конкурсах:	Городской смотр-конкурс «Лучшая библиотека года» - 2006, 2008 год – Победитель конкурса г. Южно-Сахалинска в номинации «Лучшая учебная библиотека», лауреат областного конкурса
4	Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности: Заведующая библиотекой:	- «Развивайка» (нач.школа) - 1 ч - Клуб «Эрудит» - 6 ч ПДО - Клуб «Эрудит» - 4 ч Внеурочная работа
5	График работы библиотеки:	Понедельник-пятница С 9-00 до 16-45

6	Наличие нормативных документов:	
6.1	Положение о библиотеке	да
6.2	Правила пользования библиотекой	Да
6.3	Должностная инструкция зав.библиотекой	Да
6.4	Должностная инструкция библиотекаря	Да
6.5	План работы школьной библиотеки	Да
7	Наличие отчетной документации	
7.1	Книга суммарного учета основного фонда	Да
7.2	Книга суммарного учета учебного фонда	Да
7.3	Инвентарные книги	Да
7.4	Тетрадь учета документов временного хранения	Да
7.5	Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	Да
7.6	Дневник работы библиотеки	Да
7.7	Папка копий счетов и накладных	Да
7.8	Книга выдачи учебников по классам	Да
7.9	Папки актов движения фондов	Да
7.10	Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях	Да
7.11	Тетрадь учета подарочных изданий	Да
8	Сведения о фонде	
8.1	Основной фонд библиотеки	8557 экз
8.2	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК	частично
8.3	Учебный фонд библиотеки	21650 шт
8.3.1	Расстановка учебного фонда	По классам
8.4	Количество выписываемых периодических изданий	24 экз
8.5	Документы на нетрадиционных носителях	CD – 114 Видеоматериалы - 61
8.6	Основные источники комплектования: Департамент образования, Гимназия Гимназия – Читатели (в дар библиотеке) -	Учебники Периодические издания Художественная литература

9.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	
9.1	Алфавитный каталог	Частично (восстанавливается)
9.2	Систематический каталог	нет
9.3	Систематическая картотека статей	частично
9.4	Папка с методическими разработками	да
9.5	Электронный каталог	да
10.	Массовая работа	
10.1	Общее количество мероприятий за год:	
10.2	В том числе: Для учащихся начальной школы – Для учащихся средней школы – Для учащихся старшей школы -	38 5 2
10.3	Виды массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Презентация новой книги, ✓ литературные игры ✓ интеллектуальные игры ✓ театрально-импровизированная игра ✓ Викторины ✓ библиотечные уроки
11.	Выставочная работа	
11.1	Общее количество выставок (в год)	12
12.	Основные показатели работы (основной фонд)	
12.1	Книговыдача	11260
12.2	Книгообеспеченность	18,6
12.3	Посещаемость	6,5